



## Jürgen Kretz

Mitglied des Deutschen Bundestages  
Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

### Stellenausschreibung

Für die fachliche Begleitung meiner parlamentarischen Arbeit suche ich ab dem 01.12.2024

### **eine\*n Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in (m/w/d) in meinem Berliner Bundestagsbüro als Elternzeitvertretung.**

#### **Die Arbeitsschwerpunkte sind:**

- Unterstützung meiner Arbeit im Ausschuss für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung, sowie in der zugehörigen Arbeitsgruppe der Grünen Bundestagsfraktion
- Vorbereitung von Ausschusssitzungen und Erstellung von Briefings
- Inhaltliche Zuarbeit zum Thema Entwicklungszusammenarbeit (Schwerpunkte: Lieferketten, Rohstoffe, Wirksamkeit der EZ, internationaler Umwelt- und Naturschutz, internationale Biodiversität)
- Koordination sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Terminen mit externen Expert\*innen
- Eigenständige Korrespondenz und Bearbeitung von Anfragen von Institutionen, Verbänden sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, sowie beim Verfassen von Social Media Beiträgen

#### **Das wünsche ich mir:**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium und einschlägige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Themenbereich Entwicklungszusammenarbeit und in den genannten Schwerpunktthemen
- Erfahrung zu parlamentarischen Prozessen oder die Bereitschaft, diese zu erlernen
- Politisches Urteilsvermögen und die Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten und kritische Fragestellungen zu analysieren
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit von Vorteil
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und englischen Wort- und Schriftsprache
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und ein freundliches und verbindliches Auftreten
- Interesse an grüner Politik

## **Das biete ich:**

- Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen humorvollen Team und einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Ich unterstütze die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Die Vergütung erfolgt entsprechend der beruflichen Voraussetzungen in Anlehnung an den TVöD des Bundes
- Einen Zuschuss zum 49-Euro-Ticket
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ich begrüße Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, unterschiedlicher sexueller Identitäten, Alter und Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

**Stellenumfang:** Es handelt sich um eine bis zum 15.08.2025 befristete Stelle in Vollzeit (max. 39 Stunden / Woche).

**Arbeitsort:** Berlin

**Bewerbungsfrist:** 07.11.2024

Senden Sie Ihre vollständigen digitalen Bewerbungsunterlagen bitte an **juergen.kretz@bundestag.de**

Bei Rückfragen steht meine Büroleiterin, Nicole Buschle, unter 030-227 72006 zur Verfügung.