



Jürgen Kretz

Mitglied des Deutschen Bundestages
Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

Stellenausschreibung

Ich suche zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Wahlkreismitarbeiter*in (m/w/d)

Die Arbeitsschwerpunkte sind:

- Allgemeine Büroorganisation und -kommunikation
- Eigenständige Korrespondenz und Bearbeitung von Anfragen der Kommunal- und Landespolitik, von Institutionen, Verbänden sowie Bürgerinnen und Bürgern
- Koordination sowie inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung meiner Termine im Wahlkreis
- Begleitung bei Terminen im Wahlkreis
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Wahlkreis
- Verfassen von Grußworten, Social Media Beiträgen und Briefings
- Kontaktpflege zu Vereinen, Initiativen, Behörden, Unternehmen und Verbänden
- Kontaktpflege zu Grünen Kreisverbänden und Ortsverbänden
- Initiierung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen
- Organisation und Begleitung von Fahrten nach Berlin in den Deutschen Bundestag
- Zusammenarbeit mit meinem Büro im Bundestag, weiteren Kolleginnen im Wahlkreisbüro sowie den Büros der beiden Landtagsabgeordneten in Bürogemeinschaft

Das wünsche ich mir:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium und idealerweise einschlägige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation
- politisches Urteilsvermögen, gute Übersicht über verschiedene Themenbereiche, die den Wahlkreis betreffen
- Idealerweise Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten, Belastbarkeit und sehr gute Fähigkeiten zur Strukturierung von Arbeitsabläufen
- Gute Kenntnisse im Büromanagement und ein sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Wort- und Schriftsprache
- Organisationstalent, gutes Zeitmanagement und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Gewährleistung von festen Büroöffnungszeiten im Wahlkreisbüro in Wiesloch
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten sowie eine hohe Bereitschaft, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Interesse an grüner Politik

Das biete ich:

- Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen humorvollen Team und einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre
- Ich unterstütze die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Die Vergütung erfolgt entsprechend der beruflichen Voraussetzungen in Anlehnung an den TVöD des Bundes (inkl. einer Jahressonderzahlung)
- Einen Zuschuss zum 49-Euro-Ticket
- Fortbildungsmöglichkeiten

Ich begrüße Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts, aller Nationalitäten, aller Religionen, unterschiedlicher sexueller Identitäten, Alter und Berufserfahrungen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Stellenumfang: Es handelt sich um eine für die Dauer der 20. Wahlperiode befristete Stelle in Teilzeit (max. 30 Stunden/Woche). Arbeitsort ist Wiesloch.

Bewerbungsfrist: 05.05.2024

Senden Sie Ihre vollständigen digitalen Bewerbungsunterlagen bitte an **juergen.kretz@bundestag.de**

Bei Rückfragen steht meine Büroleiterin, Christina Galle, unter 030-227 72007 zur Verfügung.